17.11.2020

Tým DEADLINE

Logos polytechnikos

Jak ovládat aplikaci

Logos Polytechnikos

aneb příručka uživatele

Obsah

[1 Úvod 2](#_Toc57923305)

[2 Uživatelé a jejich role 2](#_Toc57923306)

[3 Přihlášení k aplikaci 2](#_Toc57923307)

[4 Zapomenuté heslo 2](#_Toc57923308)

[5 Funkce pro autory článků 4](#_Toc57923309)

[5.1 Registrace 4](#_Toc57923310)

[5.2 Přidání příspěvku 4](#_Toc57923311)

[5.3 Přehled příspěvků 5](#_Toc57923312)

[6 Funkce pro redaktora 5](#_Toc57923313)

[6.1 Správa uživatelů 5](#_Toc57923314)

[6.2 Přehled příspěvků 5](#_Toc57923315)

[6.3 Předání příspěvku k recenzi 5](#_Toc57923316)

[7 Funkce pro recenzenta 5](#_Toc57923317)

[7.1 Přehled příspěvků k recenzování 5](#_Toc57923318)

[7.2 Recenzní formulář 5](#_Toc57923319)

[8 Funkce pro šéfredaktora 5](#_Toc57923320)

[8.1 Přehled příspěvků a jejich stavu 5](#_Toc57923321)

[9 Funkce pro nepřihlášené uživatele 5](#_Toc57923322)

[9.1 Prohlížení veřejných informací 5](#_Toc57923323)

# Úvod

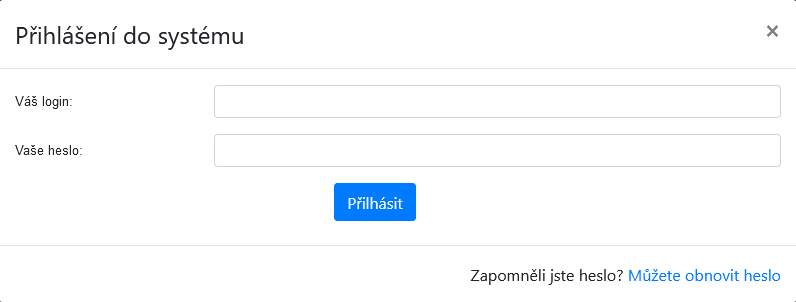
Tento dokument obsahuje popis funkcí systému Logos polytechnikos pro uživatele. Příručka je rozdělena na sekce podle rolí, které uživatelé v systému zastavají.

# Uživatelé a jejich role

K systému má přístup několik rolí uživatelů:

* Autoři příspěvků
* Redaktoři
* Recenzenti
* Šéfredaktor
* Anonymní uživatelé

# Přihlášení k aplikaci

Po zadání adresy <http://rsp.vspj.cz> se zobrazí úvodní stránka aplikace. V pravém horním rohu naleznete tlačítko , po kliknutí na toto tlačítko dojde k zobrazení přihlašovacího formuláře:

Vyplněním polí login a heslo a po kliknutí na tlačítko Přihlásit v přihlašovacím formuláři aplikace ověří vámi zadané informace, a pokud nalezne shodu, dojde k přihlášení a dle role přiřazené k vašemu účtu bude zobrazeno příslušné menu a úvodní stránka.

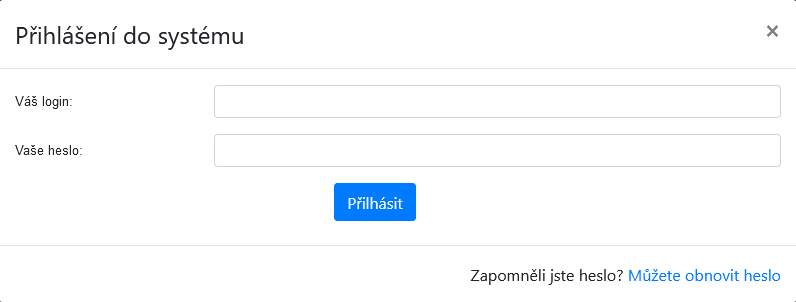
Pozn: V případě, že pracujete v nízkém rozlišení, zobrazí se v pravém horním rohu tlačítko  s rozevírací nabídkou, na konci nabídky naleznete tlačítko pro přihlášení.

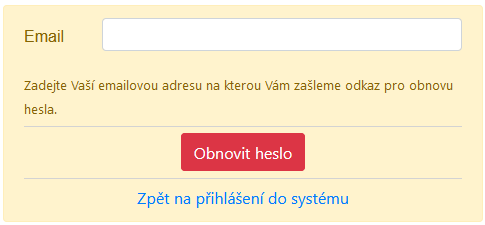
# Zapomenuté heslo

V případě že zapomenete heslo, nic se neděje, ale **musíte si pamatovat** alespoň **email**, který jste **uvedli** při **registraci**.

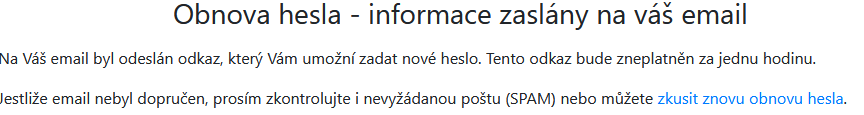
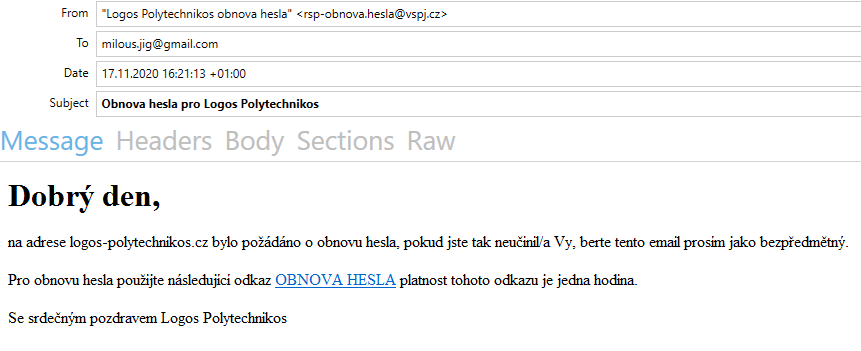
Jestliže si nepamatujete ani email, musíte se obrátit na redaktora aplikace a domluvit se na dalším postupu.

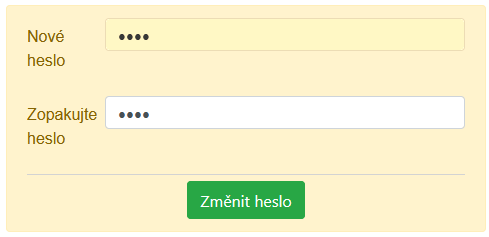
Pokud svůj email znáte, je postup následující:

Klikněte na tlačítko , zobrazí se přihlašovací formulář:

Klikněte na odkaz obnovit heslo, zobrazí se formulář pro zadání vašeho emailu:

Vyplňte váš email a klikněte na tlačítko odeslat, zobrazí se vám informace o zaslaném emailu.

Přejdete do aplikace pro email, kde by měl být email od „**Logos Polytechnikos** **obnova hesla“** např:

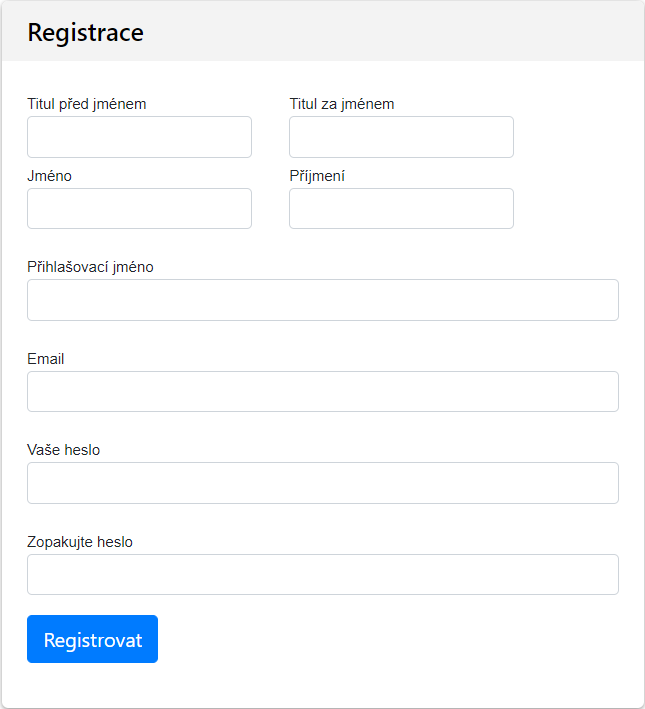
Klikněte na odkaz OBNOVA HESLA, budete přesměrováni do prohlížeče na stránku aplikace s formulářem pro znovu vyplnění hesla:

Zadejte heslo, zadejte znovu heslo (obě zadané položky se musí shodovat) a klikněte na tlačítko změnit heslo. Budete přesměrováni na přihlašovací stránku aplikace.

Nyní se již můžete přihlásit do aplikace s novým heslem, viz bod: Přihlášení do aplikace

# Funkce pro autory článků

## Registrace

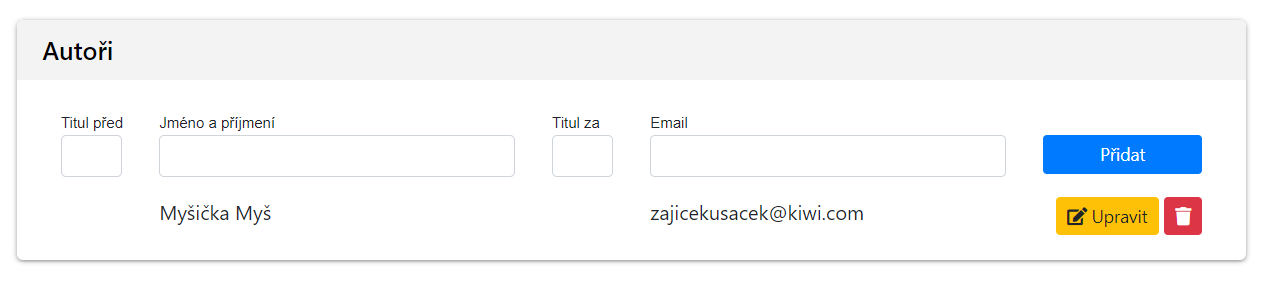
V pravém horním rohu, vedle tlačítka Přihlásit, se nachází tlačítko Registrovat. Po kliknutí na toto tlačítko dojde k zobrazení registračního formuláře:

Při registraci musíte vyplnit všechna povinná pole, tedy všechna kromě Titulů před a za jménem. Přihlašovací jméno si můžete zvolit libovolně. Jste omezeni pouze dvěma podmínkami. Přihlašovací jméno se nesmí shodovat s jiným již zaregistrovaným a nesmí přesáhnout délku 100 znaků. Po úspěšném přihlášení budete přesměrováni na přihlašovací obrazovku. Pro přihlášení postupujte podle návodu v kapitole 3

## Přidání příspěvku

Obsah obrázku text

Popis byl vytvořen automatickyPřidání nového příspěvku provedete tak, že v menu, v záložce Moje články vyberete možnost Přidat článek. Po kliknutí se vám zobrazí formulář pro přidání článku.

Do prvního textového pole vložte název článku. Ten může mít maximální délku 255 znaků. Po kliknutí na pole Článek, které se nachází uprostřed formuláře, se vám otevře Průzkumník souborů. V něm vyberete příslušný textový soubor z vašeho počítače a vložíte jej kliknutím na tlačítko Otevřít. Soubor musí být ve formátu pdf nebo docx a jeho velikost nesmí přesáhnout 10MB. V poslední části formuláře zadáte jméno, příjmení a tituly autora. Dále pak kontakt na něj, kterým je emailová adresa. Pokud kliknete na tlačítko Přidat, informace o autorovi budou uloženy a vy budete vyzvání k zadání údajů o spolu autorovi.

Obsah obrázku text

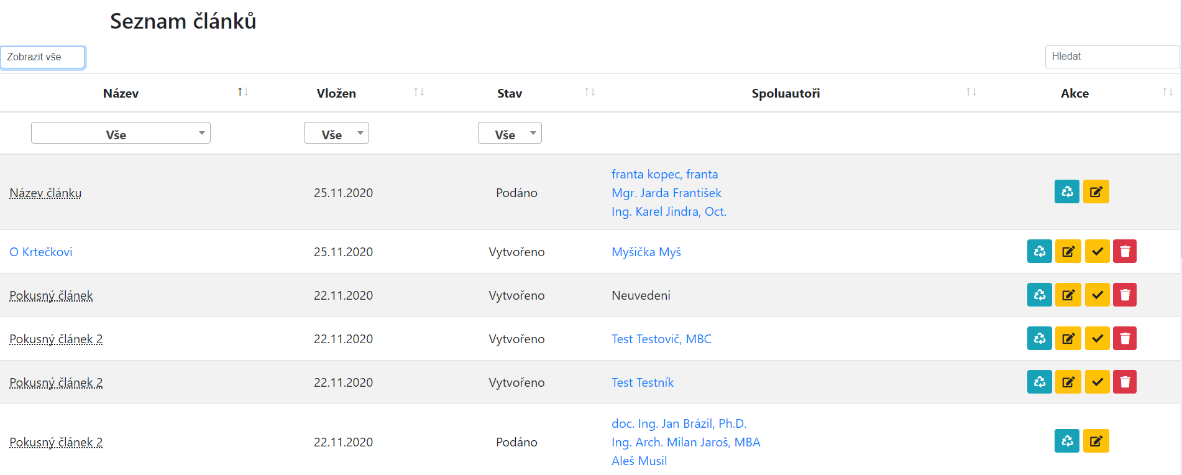
Popis byl vytvořen automatickyTyto údaje jsou povinné, musíte je tedy vyplnit. V případě, že jste informace o některém autorovi či spoluautorovi článku zadali špatně, můžete celý záznam buď smazat kliknutím na symbol červené popelnice nebo upravit kliknutím na tlačítko Upravit. V případě úpravy se vám po kliknutí zobrazí následující formulář:

Obsah obrázku text

Popis byl vytvořen automatickyV něm změníte kterýkoli nesprávný údaj přepsáním v příslušném textovém poli. Po dokončení úprav kliknete na tlačítko Uložit změny čím úpravy potvrdíte.

Pokud kliknete na Smazat autora/spoluautora, zobrazí se vám dialogové okno, kde budete dotázáni, zda opravdu chcete odstranit vybraný záznam. Kliknutím na tlačítko Potvrdit bude autor nenávratně odebrán, jestliže kliknete na tlačítko zrušit, bude autor ponechán v seznamu autorů. Přidání celého článku dokončíte kliknutím na tlačítko Uložit článek. Po přidání nového článku budete přesměrováni na stránku Seznam článků, kde uvidíte přehled všech vámi přidaných příspěvků.

## Přehled příspěvků

Na obrazovce Seznam článků si můžete prohlížet všechny nebo jenom některé své články.

Vložené příspěvky je možno filtrovat vzestupně a také sestupně podle určitých parametrů, kterými je název článku, datum vložení, aktuální stav článku a jméno spoluautora/ů. Stav může nabývat hodnot vytvořeno nebo podáno. Dále si můžete nastavit, kolik článků se bude zobrazovat na jedné stránce a mezi stránkami lze přepínat tlačítky Předchozí a Další v pravém dolním rohu obrazovky.

# Funkce pro redaktora

## Správa uživatelů

## Přehled příspěvků

## Předání příspěvku k recenzi

# Funkce pro recenzenta

## Přehled příspěvků k recenzování

## Recenzní formulář

# Funkce pro šéfredaktora

## Přehled příspěvků a jejich stavu

# Funkce pro nepřihlášené uživatele

## Prohlížení veřejných informací